

«ПРИНЯТО»
«Елабужская школа-интернат для детей с ограниченными возможностями здоровья»
советом школы-интерната
протокол №1
от «21» января 2016 г.
председатель педагогического совета
В.Ф. Шведчиков

УТВЕРЖДАЮ
«Елабужская школа-интернат для детей с ограниченными возможностями здоровья»
Директор Елабужской школы-интерната
В.Ф. Шведчиков
«21» января 2016 г.

Введено в действие приказом по
ГБОУ "Елабужская школа-интернат
для детей с ограниченными
возможностями № 5-1
от «21» января 2016 г.

Положение о родительском комитете
в государственном бюджетном общеобразовательном учреждении
"Елабужская школа-интернат для детей с ограниченными возможностями
здоровья"

I. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность родительского комитета Школы – интерната, являющегося органом самоуправления Школы – интерната.
- 1.2. Родительский комитет (далее по тексту — комитет) возглавляет председатель. Комитет подчиняется и подотчетен общешкольному родительскому собранию. Срок полномочий комитета — 1 год (или ротация состава комитета проводится ежегодно на треть).
- 1.3. Для координации работы в состав комитета входит заместитель директора по воспитательной работе.
- 1.4. Деятельность комитета осуществляется в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка, действующим законодательством Российской Федерации в области образования, Уставом ГБОУ "Елабужская школа-интернат для детей с ограниченными возможностями здоровья" и настоящим Положением.

II. Основные задачи.

Основными задачами комитета являются:

- 2.1. Содействие руководству Школы - интерната:
 - в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, в охране жизни и здоровья обучающихся;
 - в защите законных прав и интересов обучающихся;
 - в организации и проведении общешкольных мероприятий.
- Организация работы с родителями (законными представителями) обучающихся по разъяснению их прав и обязанностей, значению всестороннего воспитания ребенка в семье.

III. Функции общешкольного родительского комитета.

- 3.1. Содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса.
- 3.2. Оказывает содействие в проведении общешкольных мероприятий.
- 3.3. Участвует в подготовке Школы - интерната к новому учебному году.
- 3.4. Принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, выполнения санитарно-гигиенических правил и норм.

«ПРИНЯТО»
советом школы-интерната
протокол №1
от «21» января 2016 г.
председатель педагогического совета
_____ В.Ф. Шведчиков

УТВЕРЖДАЮ
Директор Елабужской школы-интерната
_____ В.Ф. Шведчиков
«21» января ____ 2016 г.

Введено в действие приказом по
ГБОУ "Елабужская школа-интернат
для детей с ограниченными
возможностями № 5-1
от «21» января 2016 г.

**Положение о родительском комитете
в государственном бюджетном общеобразовательном учреждении
"Елабужская школа-интернат для детей с ограниченными возможностями
здоровья"**

I. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность родительского комитета Школы – интерната, являющегося органом самоуправления Школы – интерната.
- 1.2. Родительский комитет (далее по тексту — комитет) возглавляет председатель. Комитет подчиняется и подотчетен общешкольному родительскому собранию. Срок полномочий комитета — 1 год (или ротация состава комитета проводится ежегодно на треть).
- 1.3. Для координации работы в состав комитета входит заместитель директора по воспитательной работе.
- 1.4. Деятельность комитета осуществляется в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка, действующим законодательством Российской Федерации в области образования, Уставом ГБОУ "Елабужская школа-интернат для детей с ограниченными возможностями здоровья" и настоящим Положением.

II. Основные задачи.

Основными задачами комитета являются:

- 2.1. Содействие руководству Школы - интерната:
 - в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, в охране жизни и здоровья обучающихся;
 - в защите законных прав и интересов обучающихся;
 - в организации и проведении общешкольных мероприятий.
- Организация работы с родителями (законными представителями) обучающихся по разъяснению их прав и обязанностей, значению всестороннего воспитания ребенка в семье.

III. Функции общешкольного родительского комитета.

- 3.1. Содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса.
- 3.2. Оказывает содействие в проведении общешкольных мероприятий.
- 3.3. Участвует в подготовке Школы - интерната к новому учебному году.
- 3.4. Принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, выполнения санитарно-гигиенических правил и норм.

- 3.4. Взаимодействует с общественными организациями по вопросу пропаганды школьных традиций, уклада школьной жизни.
- 3.6. Взаимодействует с педагогическим коллективом Школы - интерната по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди несовершеннолетних обучающихся.
- 3.7. Взаимодействует с другими органами самоуправления Школы - интерната по вопросам проведения общешкольных мероприятий и другим, относящимся к компетенции комитета.

IV. Права родительского комитета.

В соответствии с компетенцией, установленной настоящим Положением, комитет имеет право:

- 4.1. Вносить предложения руководству и другим органам самоуправления Школы - интерната и получать информацию о результатах их рассмотрения.
- 4.2. Обращаться за разъяснениями в учреждения и организации.
- 4.3. Заслушивать и получать информацию от руководства Школы - интерната, других органов самоуправления.
- 4.4. Вызывать на свои заседания родителей (законных представителей) обучающихся по представлениям (решениям) классных родительских комитетов.
- 4.5. Принимать участие в обсуждении локальных актов Школы - интерната.
- 4.6. Давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям.
- 4.7. Выносить общественное порицание родителям, уклоняющимся от воспитания детей в семье.
- 4.8. Поощрять родителей (законных представителей) обучающихся за активную работу в комитете, оказание помощи в проведении общешкольных мероприятий и т.д.
- 4.9. Организовывать постоянные или временные комиссии под руководством членов комитета для исполнения своих функций.
- 4.10. Разрабатывать и принимать локальные акты (о классном родительском комитете, о постоянных и временных комиссиях комитета).
- 4.11. Председатель комитета может присутствовать (с последующим информированием комитета) на отдельных заседаниях педагогического совета, других органов самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции комитета.

V. Ответственность родительского комитета.

Комитет отвечает за:

- 5.1. Выполнение плана работы.
- 5.2. Выполнение решений, рекомендаций комитета.
- 5.3. Установление взаимопонимания между руководством Школы - интерната и родителями (законными представителями) обучающихся в вопросах семейного и общественного воспитания.
- 5.4. Принятие решений в соответствии с действующим законодательством.
- 5.5. Бездействие отдельных членов комитета или всего комитета.
- 5.6. Члены комитета, не принимающие участия в его работе, по представлению председателя комитета могут быть отозваны избирателями.

VI. Организация работы.

- 6.1. В состав комитета входят представители родителей (законных представителей) обучающихся по 1 от каждого класса.
- Представители в комитет избираются ежегодно на классных родительских собраниях в начале учебного года.
- 6.2. Из своего состава комитет избирает председателя.

- 6.3. Комитет работает по плану и регламенту, которые согласованы с директором школы.
- 6.4.0 своей работе комитет отчитывается перед общешкольным родительским собранием не реже двух раз в год.
- 6.5. Комитет правомочен выносить решения при наличии на заседании не менее половины своего состава. Решения принимаются простым большинством голосов.
- 6.6. Переписка комитета по вопросам, относящимся к его компетенции, ведется от имени общеобразовательного учреждения, документы подписывают руководитель общеобразовательного учреждения и председатель комитета.

VII. Делопроеизводство.

- 7.1. Комитет ведет протоколы своих заседаний и общешкольных родительских собраний в соответствии с Инструкцией о ведении делопроеизводства Школы - интерната.
- 7.2. Протоколы хранятся в канцелярии Школы- интерната.
- 7.3. Ответственность за делопроеизводство в комитете возлагается на председателя комитета или секретаря.